

**2019 年广州市商务发展专项资金零售  
与生活服务事项项目申报材料参考模板**

[封面]

# 2019 年广州市商务发展专项资金零售 与生活服务事项项目申报材料

项目名称: (应完整准确, 与《申请表》一致)

项目单位：（项目单位的全称，加盖公章）

项目主管部门：（项目单位总部所在区商务主管部门）

申报支持方向：

项目负责人：（项目单位法人姓名）

项目联系人:

联系电话: 移动电话:

传 真: 电子邮箱:

申报时间: 2018 年 月 日

注意事项:

1. 统一用 A4 纸双面打印或复印，全文必须标明页码并按顺序整理胶装成册（不接受非纸质封面或其他装订方式），一式 4 份，每份材料加盖骑缝章，复印件应完整清晰并加盖项目单位公章和提供原件核对。

[目录, 按以下顺序准备和装订申报材料]

## 目 录

一、《广州市商务发展专项资金零售与生活服务事项申请表》;

二、广州市商务发展专项资金零售与生活服务事项项目申报承诺书;

三、《营业执照》或《社会团体法人登记证》，法定代表人身份证，未三证合一的项目单位需提供《组织机构代码证》、《税务登记证》;

四、企业项目完成情况报告，包括项目内容，项目实施计划、项目完成情况、投入资金使用情况（附项目投资额或项目总费用构成明细表，项目投资额适用于建设类项目，项目总费用适用于非建设类项目，下同）及项目的经济、社会效益等效果分析;

五、已完成项目提供经有资质的中介机构出具的项目专项审计报告（审计报告必须包含经费开支明细一栏、支付情况等内容）该项资料用于核定企业所申报项目的项目投资额或项目总费用。项目资金投入主体需与项目申报主体一致，其中员工工资、福利、社保、日常培训费、土地出让金、租赁店铺的押金及保证金、店铺顶手费、流动资金、铺货费用，以及项目完成后的运营费用等非项目建设性费用不可列入项目投资额或项目总费用);

六、经有资质的中介机构出具的企业 2017 年度财务审计报告及税务部门出具的完税证明（非纳税申报表或完税凭证）复印件(2017 年度新设立企业需提供验资报告及 2017 年营业期间完税证明复印件)；

七、基建投资类项目提供立项许可、核准或备案文件复印件；

八、建设工程类项目的用地、规划、建设、产权等相关批准和证明文件复印件；网点建设的项目还需提供租赁合同、网点营业执照及网点详细清单（含网点名称、地址、工商登记证件号、面积、开业时间等）；

九、活动类项目提供相关单位主办或支持举办的文件或通知，相关工作方案以及活动举办所需的批准文件；活动宣传报纸版面复印件、网页截图，活动举办现场照片等；

十、有银行贷款投资的项目，承贷银行出具的企业法人贷款合同、贷款到帐凭证和付息凭证复印件；

十一、能直观反映项目效果的相关材料（如升级改造项目提供改造前后新旧对比的相关材料）；

十二、项目获得的荣誉、奖励及证明材料；

十三、项目相关其他证明材料。

## 项目材料一

申请单位（盖章）：

金额单位：万元

项目联系人: \_\_\_\_\_, 电话: \_\_\_\_\_, 手机: \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_

区商务主管部门  
审核意见（盖章）

填报注意事项:

1. 申请单位所盖印章应与项目单位名称一致;
2. 所属行业: 请按营业执照填写;
3. 单位性质: 请按营业执照填写;
4. 项目绩效指标: 应选取项目完成后最能反映项目成效的可量化指标, 并提出目标值, 不少于三个指标。
5. 批准文号: 指投资类项目备案证等的批准文号;
6. 批准时间: 指投资类项目备案证等的批准时间;
7. 申报的项目内容及进展情况: 申报时已完成的具体内容, 并明确填写截至申报时的具体完成情况; 必须包含项目描述、实施该项目可以达到的社会经济效益等内容; 申报项目包括子项目的地址均应在广州市行政区域范围内; 字数必须在 500 字以上;
8. 项目投资情况中本次申报项目投资额(建设类项目)或项目总费用(非建设类项目), 需与项目专项审计报告金额一致;
9. 资金来源: 自筹包括自有、股东集资等; 本次申请的专项资金扶持不能列入计划;
10. 纳税总额: 填报上一年度纳税情况。纳税总额指在广州市内缴纳国地税总额, 不含个人所得税。

(彩色隔页纸)

项目材料二

## 广州市商务发展专项资金零售 与生活服务事项项目申报承诺书

\_\_\_\_\_(单位全称)\_\_\_\_\_对申报 2019 年广州市商务发展专项资金零售与生活服务事项和使用财政资金的有关事宜，我单位郑重承诺：

一、保证所提交的各项申请材料的真实、准确、有效，复印件与原件一致。如有隐瞒有关情况或提供任何虚假材料，自愿承担由此产生的法律后果及责任，并同意有关部门记录入相关的企业征信体系。

二、若申报项目获得 2019 年广州市商务发展专项资金零售与生活服务事项扶持，严格按照有关规定做好项目实施、财政资金使用管理工作，保证财政资金专款专用、专账核算，按规定做好财务处理工作。对扶持资金使用情况，随时接受有关部门的监督检查。如有挪用、截留资金和项目未能按期完成的，接受有关部门的处理，并将已划拨的财政资金归还国库。

三、项目投资额为\_\_\_\_\_万元。申报项目已在 2018 年 6 月 30 日前按照申报的内容全部完成。

(未完成项目对照按照申报的内容抓紧实施，确保项目在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日按期完成)。

四、项目质量达到相关要求，项目效果达到以下项目绩效目标或将达到以下项目预期绩效目标。

1.经济效益：（绩效指标和目标值）

2.社会效益：

五、区商务主管部门负责对项目的实施进度、资金使用、验收、绩效评价等工作进行跟踪管理。在有关单位对资金项目进行监督检查、绩效评价和审计时，配合做好相关工作。

项目单位（盖章）

项目单位法人代表（签名）

区商务主管部门（盖章）

负责人（签名）



(彩色隔页纸)

### 项目材料三

**注意事项：**要突出不同专题类别及项目的特点；请按所列内容（包括但不限于以下内容）逐项如实填写。

### 参考模板

## 关于（项目名称）项目的完成情况报告

### 一、项目概述

（一）项目名称（与请示、申请表一致）、项目承办单位（建设单位）全称和总负责人、项目主管单位；

（二）项目建设地区、地点，地理位置（具体门牌号码），占地面积、建筑面积；

（三）项目具体内容；

### 二、项目背景与发展概况

（一）简述项目是否符合国家、省、市相关政策和城市总体发展规划和商业网点发展规划。

（二）提出项目的理由（依据企业自身条件以及项目内容来阐述必要性）

1. 项目定位是否合理；

2. 项目的专业水平、业态和经营创新水平；

3. 布局、功能、管理等方面在同行业中的地位和作用；

4. 功能多样化情况（如：物流配送、信息发布等功能）；

5. 电子商务、信息系统以及先进技术（设备的应用及水平）。

### 三、项目实施计划

包括各阶段工作起止时间及主要内容、具体承办（建）单位及负责人；

#### 四、项目完成情况

对照项目内容介绍项目各部分完成情况。

#### 五、项目投资额（或项目总费用）与资金筹措

（一）项目投资额（项目总投资及主要用途构成，如土建、设备购置、软件外包等；如有分项目，应列出分项目的具体投资额及用途构成）或项目总费用（项目总费用及主要用途构成；如有分项目，应列出分项目的具体投资总费用及用途构成）

##### （二）资金筹措

1. 项目的投资组成、使用及偿还计划；
2. 目前企业财务状况：资产状况和经营状况、盈利能力等；

##### （三）企业信用等级。

#### 六、经济与社会效益评价

##### （一）经济效益

1. 项目的预期效益及利润的增长幅度；
2. 项目的预期税收和发展前景。

##### （二）社会效益

1. 对行业发展的影响力和示范效应，拉动相关产业的贡献度（如：项目的集聚力，集聚品牌、商家、业态的情况；对“广州价格”形成的贡献度；对整合上游供应与下游采购的贡献度；对促进先进制造业和现代服务业融合发展的贡献度；对“食在广州”饮食文化推广的贡献度，等等）；

2. 是否具有便民利民的公益性，是否有助于完善城市居住环境和居民生活水平；

3. 对增加就业的贡献度。

#### 七、研究结论与建议

(彩色隔页纸)

项目材料四

**《企业法人营业执照》、(或社会团体登记证、民办非企业单位法人登记证书、组织机构代码证)和法定代表人身份证(复印件)**

1、项目单位的《企业法人营业执照》(或社会团体登记证、民办非企业单位法人登记证书、组织机构代码证)(副本复印件,体现有效期限并加盖单位公章);

2、法定代表人身份证复印件(应与《企业法人营业执照》或《社团组织登记证》、《民办非企业单位法人登记证书》)、《组织机构代码证》法定代表人相同。)

(所有复印件应完整清晰)

(彩色隔页纸)

#### 项目材料五

**注意事项：**该项材料是申报已完成的项目必须提供的，主要用于核定企业所申报项目的项目投资额或项目总费用

## 项目专项审计报告

经有资质的中介机构出具的项目专项审计报告（该项资料主要用于核定企业所申报项目的项目投资额或项目总费用。项目资金投入主体需与项目申报主体一致，其中员工工资、福利、社保、日常培训费、土地出让金、租赁店铺的押金及保证金、店铺顶手费、流动资金、铺货费用，以及项目完成后的运营费用等非项目建设性费用不可列入项目投资额或项目总费用）（已完成的项目提供）。

（所有复印件应完整清晰）

(彩色隔页纸)

#### 项目材料六

**注意事项：**2017 年度新设立企业需提供验资报告及 2017 年营业期间完税证明复印件，其他单位提供财务审计报告及完税证明复印件。

## 财务审计报告及完税证明复印件

1、项目单位应提交申报当年上一年度的审计报告；审计报告须由有资质的中介机构（会计师事务所或审计事务所）完成；审计报告应完整，须附资产负债表、损益表和利润表，以及中介机构营业执照副本复印件、执业证书复印件。

2、新设立项目单位以外的其他项目单位，应提交上一年度完税证明（包括国税、地税，但不包括个人所得税），由税务部门出具的《纳税证明》（或《纳税人、扣缴义务人涉税保密信息告知书》）并加盖税务部门公章；纳税总额应与《申请表》填写数额一致。如企业享受减免税优惠政策，应出具税务部门的减免税证明。

3、2017 年度新设立企业需提供验资报告及 2017 年营业期间完税证明复印件。验资报告须由有资质的中介机构（会计师事务所或审计事务所）完成。

(所有复印件应完整清晰)

(彩色隔页纸)

项目材料七

**注意事项：**申报投资类项目需提供以下证明文件复印件

## **项目立项许可、核准或备案文件复印件**

申报投资类项目须有市发改委（或区发改局）投资项目备案文件复印件。

(所有复印件应完整清晰)

(彩色隔页纸)

## 项目材料八

**注意事项：**申报项目内容包括建设工程的请提供以下证明文件复印件

# 项目的规划、建设、产权等相关批准 和证明文件复印件

**规划：**规划部门出具的《建设用地规划许可证》或《建设工程规划许可证》或《建设工程规划验收合格证》；（提供最新批准文件）；

**建设：**建设部门发放的《建筑工程施工许可证》；

**消防：**公安消防部门《建筑工程消防设计审核意见书》或《建筑工程消防验收意见书》（或已竣工验收的备案）；

**产权：**项目单位为项目用地的产权所有人的，提供国土房管部门颁发的《房地产权证》等房地产权属证明文件；项目单位不是项目用地的产权所有人的，提供项目单位与用地产权方的租赁合同和房地产权属证明文件。

**网点建设**的还需提供租赁合同、网点营业执照及网点详细清单（含网点名称、地址、工商登记证件号、面积、开业时间等）。

（所有复印件应完整清晰）

(彩色隔页纸)

项目材料九

**注意事项：**申报项目为活动类的请提供以下证明文件复印件。

## 活动类项目的证明文件复印件

相关单位主办或支持举办的文件或通知，相关工作方案以及活动举办所需的批准文件；活动宣传报纸版面复印件、网页截图，活动举办现场照片（项目为活动类的）。

(所有复印件应完整清晰)



(彩色隔页纸)

项目材料十

**注意事项：**有银行贷款投资的项目请提供以下证明文件复印件

## 企业法人借款合同、贷款到账凭证和 付息凭证复印件

1、所提供的企业法人贷款合同的单位、法定代表人、金额、起止时间及用途等应与请示、申请表一致(贷款应与项目相关,贷款时间应项目建设期内,同时贷款已到账);

2、由承贷银行出具的贷款到账和付息凭证的复印件的起止时间应完整,无中断,无短缺;应列出付息汇总表。

(所有复印件应完整清晰)

(彩色隔页纸)

项目材料十一

## 能直观反映项目效果的相关材料

- 1、提供客观反映项目效果或进度情况的图片、照片，如设计效果图、施工现场照片、竣工后照片等；
- 2、升级改造项目请提供项目改造前后的同场景对比照片；尚未完成的可提供原场景照片和能够反映改造情况的效果图、现场施工照片等。

(彩色隔页纸)

项目材料十二

## 项目获得的荣誉、奖励及证明材料

(彩色隔页纸)

项目材料十三

## 项目相关其他证明材料