第 137 届广交会广州交易团出口展区 证件办理操作指南

办证工作时间及所需资料一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事 项 | 时 间 | 所需纸质资料 | 地 点 |
| 1 | 领取办证指标卡  (递交纸质办证资料时现场领取） | 3 月 26日开始 | / | 越秀区人民北路 829 号环 球广场 1014 室 |
| 2 | 递交办理参展商证资料  （第一、二、三期的参展企业在 4 月 9 日前集中递交办证资料，分 期领证） | 3 月 26 日开始  截止时间：4 月 9 日。 | ①第 137 届广交会企业参展 协议  ②第 137 届广交会广州交易 团证件办理承诺书  ③第 137 届广交会参展商证 申请表（新办或激活）（附 表 1） | 越秀区人民北路 829 号环 球广场 1014 室 |
| 3 | 递交办理筹展人员证、筹展车证 资料  （因人脸识别、审核、取证需要 时间，必须提前三天以上办证） | 3 月 26 日开始  截止时间：  一期：4 月 9 日 17:00 二期：4 月 16 日 17:00 三期：4 月 24 日 17:00 | ①第 137 届广交会筹展人员 证申请表（附表 3）  ②第 137 届广交会筹展货车证申请表附表（附表 5）  ③安全承诺书 | 越秀区人民北路 829 号环 球广场 1014 室 |
| 4 | 递交办理撤展人员证、撤展车证 资料  （因人脸识别、审核、取证需要 时间，必须提前三天以上办证） | 3 月 26日开始  截止时间：  一期：4 月 16 日 17:00 二期：4 月 24 日 17:00 三期：5 月 02 日 17:00 | ①第 137 届广交会撤展人员 证申请表（附表 4）  ②第 137 届广交会撤展货车证申请表（附表 6）  ③安全承诺书 | 越秀区人民北路 829 号环 球广场 1014 室  开展期间：持有效证件可 在馆内广州团部（4 号馆 C04 室） |
| 5 | 递交办理参展代表证资料  （因人脸识别、审核、取证需要 时间，必须提前三天以上办证） | 3 月 26 日开始  截止时间：  一期：4 月 16 日 11:00 二期：4 月 24 日 11:00 三期：5 月 02 日 11:00 | ①第137 届广交会参展代表 证申请表（临时证)(附表 7） | 越秀区人民北路 829 号环 球广场 1014 室  开展期间：持有效证件可 在馆内广州团部（4 号馆 C04 室） |

注：4月7日-4月30日期间（含周六日）人民北路829号环球广场1014室正常办公，受理办证申请。5月1日-5月5日，全体在琶洲展馆广州团部办公。

电话：88902218、31232764，如有变化，请参照交易团最新通知。

办证须知

1.按大会要求，各参展企业需到交易团递交纸质版《第 137 届广交会广州交易团证件办理承诺书》（法人签名并盖

公章）并指定专人办证。

2.各参展企业到交易团递交纸质版资料时领取办证指标卡，该卡用于记录证件指标使用情况。领取证件时须出示办证指标卡或专职办证人员身份证。

3. 自第 133 届起，证件中心要求所有进馆人员均需由本人上传资料并扫码人脸识别，才能显示在易捷通“人员资料”表里，方可提交证件申请（第133-136届已入库人员不需重复认证）。未认证的进馆人员需用广州交易团统一创建生成的办证码进行人脸识别。

4.各参展企业办理参展商证、参展代表证、筹展人员证和撤展人员证时，按交易团提供的人员办证码进行人脸识别操作。

5.各参展企业办理筹展货车证、撤展货车证时，货车司机需按交易团提供的司机办证码（区别人员办证码，请勿混淆）进行人脸识别操作。

6.扫码人脸认证前需准备资料：

(1)人证：新办证人员提前准备大一寸蓝底证件照（电子版），身份证正反面（电子版）。

(2)车证：司机请提前准备大一寸蓝底证件照（电子版） 、身份证正反面（电子版）、有效的驾驶证正本和副本（电子版）、有效的行驶证正本、副本（电子版）。

**7.人员办证码**



**8 .司机办证码**

证件办理具体操作流程

一、参展企业办理证件种类

出口展区证件包括参展商证、筹展人员证、撤展人员证、 筹展车证、撤展车证、参展代表证。请参展企业登录 “易捷 通”系统（链接：[https://exhibitor.cantonfair.org.cn](https://exhibitor.cantonfair.org.cn/) ）在网上提交申请，并递交对应纸质申请表至交易团，所有证件一经办理，不换不补。

二、各类证件办理方法

（ 一）参展商证

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参展商证办理流程 | | | |
| 使用范围 | 供参展单位业务人员使用，持证人员可参与筹展、参展、撤展。 | | |
| 指标安排 | 一个标准展位分配 3 个参展商证指标。 | | |
| 证件种类 | **新办** | **曾办**  **（激活）** | **补办** |
| 大会收费 标准 | 50 元/证 | 激活免费 | 200 元/证 |
| 提交对象 | 首次参加广交会的企业人员 | 原有参展商证，但未激活证件的企业人员（核对证件号码是否和系统相一致） | 原有参展商证，但已丢失的企业人员 |
| 证件发放/激 活情况 | 易捷通上显示已发证，可致电话咨询，如证件到我们团部即可过来领取证件及发票 | 关注易捷通审核信息及证件激活情况 | 易捷通上显示已发证，可致电话咨询，如证件到我们团部即可过来领取证件及发票 |
| 时间截点 | 第一期： 4 月 8 日前办证资料审核通过的，10 日可以取证；  第二期：4月18 日前办证资料审核通过的，20 日可以取证；  第三期：4 月 26 日前办证资料审核通过的，28 日可 以取证。 | 第一、二、三期 参展企业请在3月26日至 4 月9日内递交纸质办证名单到交易团（4 月4日-4月6日不办公） | 申请截止时间： 第一、二、 三期的参展企业申请截止时间为4 月 9 日。  如丢失参展商证，须在第一时间通知广州交易团，证件的持有人如事前没有申报遗失或被盗，其后证件被冒用、伪造而被广交会保卫部门查获的，将会记录在案，不再补办证件。 |
| 现场递交纸 质资料 | 到交易团递交  ①第 137 届广交会企业参展协议； ②第 137 届广交会参展商证申请表（新办或激活）附 表1； ③第 137届广交会广州交易团证件办理承诺书；  （法人签名并盖公章）及缴费(现金) | | 到交易团递交  ①第 137届广交 会企业参展协议； ②《第 137届广交会参展商证补办申请表》附表 2；③第 137届广交会广州交易团证件办理承诺书；（法人签名并盖公章）及 缴费(现金) |
| 易捷通提交 证件申请 | 未认证的进馆人员先扫码人脸识别；  选中人员 →选择期数、证件类型 →提交申请（激活的需确认参展商证姓名、 证件号码与系统显示相一致） | | |
| 受理及领证 地点 | 人民北路 829 号环球广场 1014 室 | | |

特别说明：

（1）易捷通系统提交证件申请。无论是否有 IC 卡，均须在易捷通系统提交证件申请；曾办参展商证但易捷通上证件号码处是空白的，办理流程按“新办参展商证”；参展商已持有非广州团的参展商证，须重新办理，办理流程按“新办参展商证”。

（2）现场提交纸质版办证资料。企业必须到交易团现场递交已盖公章的申请表, 申请表的名单应与易捷通系统相一致，收到纸质资料后交易团才正式受理审核易捷通上的办证申请,证件费用现场**现金支付**。

（3）人脸识别后，企业系统内无相关人员资料的处理。若企业人员完成了人脸识别，但未出现在 “人员资料”里，表示此人在我交易团下有资料，并且原广交会编码不是本企业。这种情况下可以拨打广州交易团办证电话把此人资料调回至本企业，或在递交的《第 137 届广交会参展商证申请表》中勾选“调入”，由交易团工作人员在系统调动。调动后，企业自行在易捷通上查询该参展商证是否有效后，按参展商证办理流程办理。

（4）关注易捷通审核信息及证件办理进度情况。参展企业递交纸质办证名单后,需查看易捷通提交的资料审核是否合格。如果交易团或大会审核不合格的，点击“审核不通过”即可查看原因并修改提交；**易捷通上已激活的参展商姓名与证件号码必须与进馆的参展商证一致，企业专职办证员务必做好核对。**

**（5）参展商证的使用。**参展商证是智能证件，可多届重复使用，请各参展企业通知参展人员，以易捷通系统上显示的证件号码为准，妥善保管，不能弯折，避免接触强磁场，谨防丢失。与会人员持合法参展商证但未经登记注册（激活）的，将被视为违规使用证件，此证件将被没收并谢绝持证人进馆，对于这种情况，我团将不予领回证件，并按有关规定予以处罚。

（ 二）筹展人员证、撤展人员证

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 办理流程 | 筹展人员证 | 撤展人员证 |
| 使用范围 | 供参展单位进入展馆进行布展的人员使  用。 筹展证只在布展期间使用。  已持当期有效参展商证的人员可进馆筹展，无需办理筹展人员证。 | 供参展单位或协助参展单位从事撤展工作 的人员使用。撤展证只在撤展期间使用。 已持当期有效参展商证的人员可进馆撤展，无需办理撤展人员证。 |
| 指标安排 | 根据企业每期参展商证总数 2/3 核定筹展人员证指标 | 根据企业每期参展商证总数10%核定撤展 人员证指标 |
| 大会收费 标准 | 20 元/天/人\*天数+工本费 10 元/证 | 20 元/天/人\*天数+工本费 10 元/证 |
| 证件领取/ 激活情况 | 易捷通上显示已发证，可电话咨询，如证件到团部即可过来领取证件及发票 | 易捷通上显示已发证，可电话咨询，如 证件到团部即可过来领取证件及发票 |
| 时间截点 | 3 月 26 日开始  截止时间：  一期：4 月 9 日 17:00  二期：4 月 16 日 17:00  三期：4 月 24 日 17:00 | 3 月 26 日开始  截止时间：  一期：4 月 16 日 17:00  二期：4 月 24 日 17:00  三期：5 月 02 日 17:00 |
| 现场递交 纸质资料 | 到交易团递交《第137 届广交会筹展人员 证申请表》附表 3（法人签名并盖公章）及 缴费(现金) | 到交易团递交《第 137 届广交会撤展人员 证申请表》附表 4（法人签名并盖公章）及 缴费(现金) |
| 易捷通提交 证件申请 | 未认证的进馆人员先扫码人脸识别；  选中人员 →选择期数（日期）、证件类型 →提交申请 | |
| 受理及领证 地点 | 人民北路 829 号环球广场 1014 室 | 越秀区人民北路 829 号环球广场 1014 室 开展期间：持有效证件可在馆内广州团部 （4 号馆 C04 室） |

注：1.为确保能按时进馆，办证工作提前 3 天以上申请办理；

2.18 岁以下 58 岁以上不能办理筹展人员证、撤展人员证。

（三）筹展车证、撤展车证（货车司机需实名登记进馆）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 办理流程 | 筹展车证 | 撤展车证 |
| 使用范围 | 持证货车在规定时间内可按指定线路 进入轮候区域和指定展区的展馆。 | 持证货车在规定时间内可按指定线路 进入轮候区域和指定展区的展馆。 |
| 大会收费 标准 | 20 元/证 | |
| 证件领取/ 激活情况 | 易捷通上显示已发证，可电话咨询， 如证件到团部即可过来领取证件及发票 | 易捷通上显示已发证，可电话咨询， 如证件到团部即可过来领取证件及发票 |
| 时间截点 | 3 月 26 日开始  截止时间：  一期：4 月 9 日 17:00  二期：4 月 16 日 17:00  三期：4 月 24 日 17:00 | 3 月 26 日开始  截止时间：  一期：4 月 16 日 17:00  二期：4 月 24 日 17:00  三期：5 月 02 日 17:00 |
| 现场递交纸 质资料 | 到交易团递交《第 137届广交会筹展 货车证申请表》附表 5 及《安全承诺书》  （法人签名并盖公章）及缴费(现金) | 到交易团递交《第 137 届广交会撤展 货车证申请表》附表 6 及《安全承诺书》  （法人签名并盖公章）及缴费(现金) |
| 易捷通提交 证件申请 | 未认证的司机先扫码人脸识别；  “车辆证件申请”→选中司机人员，点“新增车证申请”→填写相关信息 →提 交。 | |
| 受理及领证 地点 | 人民北路 829 号环球广场 1014 室 | 越秀区人民北路 829 号环球广场 1014 室。  展会期间：持有效证件可在馆内广州 团部（4 号馆 C04 室） |

**注：**1.为确保能按时进馆，办证工作提前 3 天以上申请办理。

2.10 座及以下小型客车不得办理筹展货车证、撤展货车证。

3.建议在**办证前处理车辆交通违章**，以免因提交的办证信息与车辆、司机实际状况不一致而无法通过审核。

4.严格遵守广州市道路交通规定和广交会期间临时交通管制， 以及车辆证件背面注意事项和交通路线。

5.提醒司机留意广州市临时交通管制和道路限行标志。服从交警、现场管理人员指挥，不信谣，不传谣。

6.每期撤展期间，运送工人或工具的小型车不允许在馆内道路行驶， 以免增加现场交通压力。

（四）参展代表证

|  |  |
| --- | --- |
| 办理流程 | 参展代表证 |
| 使用范围 | 供协助参展商从事参展、洽谈业务的人员使用，参展代表证天数分为 1、 2 、 3 、 4 、 5 天。 |
| 指标安排 | 按每个展位每期 2 个标准天/人的标准计算各参展企业办证指标额度  （小数部分四舍五入计算）；如指标不足，参展企业可根据实际需求提出 书面申请，经交易团批准，适当增加指标。 |
| 大会收费标准 | 200 元/天/人\*天数+工本费 50 元/证 |
| 证件领取/激活 情况 | 易捷通上显示已发证，可电话咨询，如证件到团部即可过来领取证 件及发票 |
| 时间截点 | 3 月 26 日开始  截止时间：  一期：4 月 16 日 11:00  二期：4 月 24 日 11:00  三期：5 月 02 日 11:00 |
| 现场递交纸质资 料 | 到交易团递交《①第 137 届广交会参展代表证申请表（临时证）》附表 7； ②证件费用（现金）（法人签名并盖公章）及缴费(现金) |
| 易捷通提交证件 申请 | 未认证的进馆人员先扫码人脸识别；  选中人员 →选择期数（日期）、证件类型 →提交申请 |
| 受理及领证地点 | 人民北路 829 号环球广场 1014 室或持有效证件开展期间可在馆内广州团 部（4 号馆 C04 室） |

**注：**1.参展代表证一次性使用。

2.此证一经发出，不退不换，丢失不补。

3.为确保能按时进馆，办证工作提前 3 天以上申请办理。