

2020 中国国际进口博览会广东交易团

专业观众报名指引

一、报名须知

本次展会的规格较高，参会企业或个人对所填报的单位和个人信息的真实性负有责任，请谨慎填报。

二、广东交易团组织架构

广东交易团秘书处设在广东省商务厅，下设各交易分团，交易分团包括各地市分团、省直各单位分团。所有报名单位须加入交易团，加入交易团的方式：**按照属地或隶属关系选择加入，不再需要输入邀请码。**

三、专业观众分类

专业观众共 4 大类：企业、社会组织、事业单位、政府机构。所有专业观众应提前在中国国际进口博览会官网或微信公众号上**提前在线注册报名**，第三届中国国际进口博览会**不接受现场常规注册。**

四、专业观众报名流程（详见后页《专业观众报名指引要点说明》）

（一）报名方式

中国国际进口博览会官网首页主题栏“企业商业展”一

—“专业观众”—“参观预登记”项下在线注册报名，注册填报单位和观众等信息后，可在“企业商业展”—“专业观众”—“观众登录”项下查阅相关信息。

（二）在线注册报名

1. 在中国国际进口博览会官网（www.ciie.org）的首页主题栏“企业商业展”—“专业观众”—“参观预登记”项下在线注册报名。以单位集体注册报名的选择“单位”，登记单位相关信息后，再添加该单位名下参观观众信息；以个人名义注册报名的选择“个人”，但也需先填报个人所在单位信息，再填报个人信息。

2. 单位信息填报时，“*”为必填项外，“单位资质文件”项中企业需上传“营业执照”、社会组织上传“社会团体法人证”、事业单位上传“事业单位法人证”，政府机构无需上传。上传附件大小不超过2M，jpg或png格式。

3. 单位信息填报完成后进入参观人员个人信息登记页面。包括：“新增中国大陆地区人员”、“新增港澳台地区人员”、“新增其他国家/地区人员”、“中国（永居海外）”，点击相应的按钮添加个人信息。该页面可进行添加、修改、删除个人信息的操作。上传的参观个人的照片，作为后续制证的照片。

4. 对填报的单位信息、采购意向（必填）、参观人员等信息进行最后确认，确认无误后点击“提交审核”，成功提

交后进入审核流程，原始信息不可修改，但仍可以登录添加新增参会的个人信息。审核结果会邮件通知，审核不通过可再次登录帐号修改相关信息后重新提交审核。

5. 专业观众证件申办（详见第 14-23 页）。第三届进博会专业观众所办证件，计划可用于第四届、第五届进博会。如意向重复利用，请妥善保管入场证件。

6. 专业观众证件支付时间：转账支付的专业观众在 2020 年 10 月 12 日前完成转账支付并成功上传凭证；扫码支付的专业观众在 2020 年 10 月 15 日前完成扫码支付。

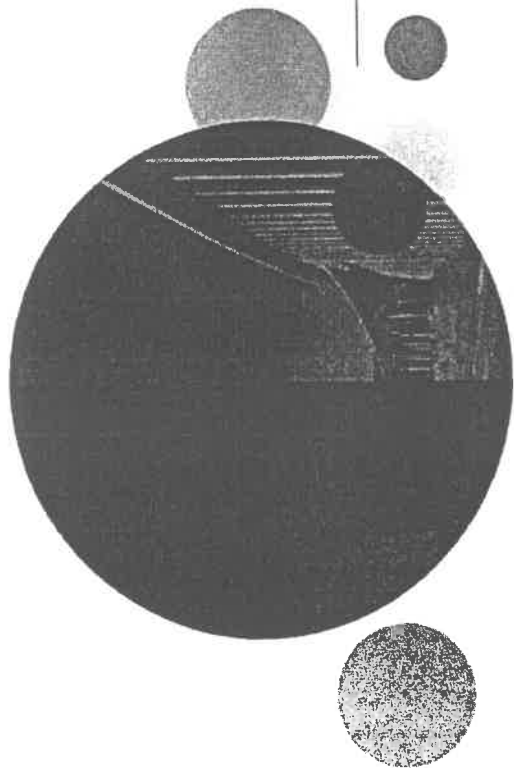
7. 专业观众-往届订单查询（详见第 24 页）。

8. 专业观众-配套活动信息（详见第 25 页）。

五、问题咨询

注册报名中途如遇不明问题，可与各分团秘书处联络员联系咨询。

专业观众报名要点说明





专业观众报名方式

1

境内专业观众来源分为四类：企业、政府机构、事业单位、社会组织；
境外专业观众来源分为四类：企业、政府机构、社会组织、其他。

2

境内单位须加入交易团。加入交易团的方式：不再输入邀请码，而是按照属地或隶属关系选择加入

3

★ 所有专业观众应提前在线注册报名，第三届中国国际进口博览会不接受现场常规注册。



专业观众注册报名流程

1 专业观众请在中国国际进口博览会官网报名
网址：<https://www.ciie.org/visitor/pre-book>



报名注册网址

2 填报提交单位信息

3 填报提交人员信息

4 交易团（分团）审核单位信息，并为团内人员标注VIP、工作人员、专业观众等标签

5 专业观众支付证件费（VIP、工作人员免交）

6 人员信息审核

7 证件制作并发放





专业观众填报信息——在线注册报名

1 选择“所在地区”，单位观众分类后，首次注册点击“新用户注册”；
参加过往届进口博览会的专业观众可点击“往届进博会观众”进入。



您在这里 首页 专业观众 参观预登记

*单位所在地

中国大陆地区

*单位观众分类 企业 社会组织 事业单位 政府机构

本人已阅读并同意隐私条款

我是往届进博会观众

新用户注册

往届进博会专业观众在此点击进入可带入往届注册及人员信息，请按要求补充完善，更新信息。

进口博览会24小时客服电话：+86-21-968866



专业观众填报信息——在线注册报名

2 新用户注册

选择“新用户注册”进入，输入单位的“统一社会信用代码”等信息。完成后，点击“下一步”。

说明：

- 1.交易团/分团：专业观众通过属地管理或隶属关系选择交易团/分团。
- 2.统一社会信用代码：使用统一社会信用代码作为登录账号注册，确保一个单位一个账户。
- 3.推荐码：该码由合作单位提供，为选填项。

参观预登记

* 交易团/分团 请选择所属或隶属交易团 请直接选择或新建交易团

提示：1. 中央企业所属单位、国家卫健委交易团内单位，请选择对应的交易团（分团）
2. 其他单位请按单位注册地选择交易团和分团

单位名称 请准确填写您的单位名称

统一社会信用代码 请输入您的统一社会信用代码

推荐码 请填写由合作单位提供，如有请填写

我是注册中国国际贸易进口博览会注册专业观众

下一步



专业观众填报信息——在线注册报名

3 往届专业观众注册

- 1、点击我是往届进博会观众进入验证页面。
- 2、有三种验证方式（账号密码、手机验证码、邮箱验证），验证成功后进入预登记信息填写页面，根据页面要求，完善第三届预登记信息。
★ 如果三种验证方式都不成功，须重新注册，重新注册将不能看到往届信息（交易团审核通过后可查看往届证件费订单）。
- 3、验证通过后会自动带入往届信息，修改完善后完成注册。

账号密码验证

往届账号验证

① 请输入往届进博会专业观众账号，完成验证

往届专业观众账号 密码 验证码

验证码

确认

初始验证方式

手机验证码验证

往届账号验证

① 请输入往届进博会专业观众账号，完成验证

注册专业观众账号 手机号码 验证码

验证码

验证码

验证码

确认

初始验证码验证

邮箱验证

往届账号验证

① 请输入往届进博会专业观众账号，完成验证

专业观众账号

验证码

验证码

确认

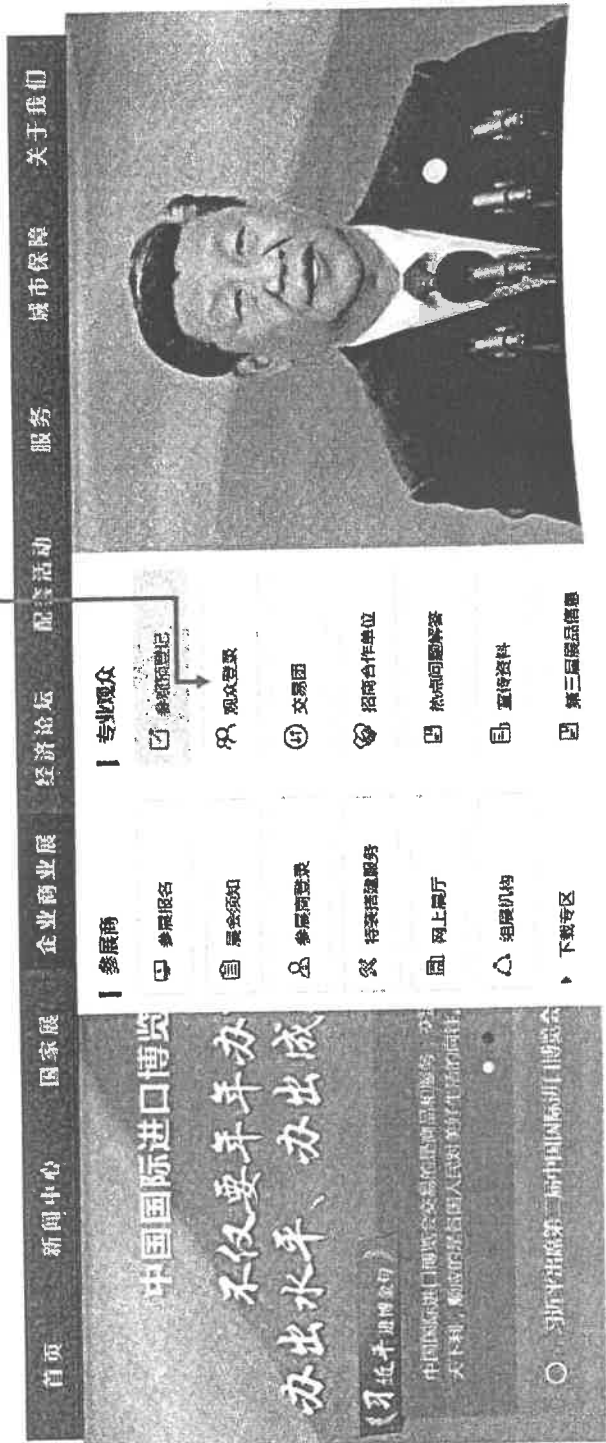
初始为密码验证



专业观众填报信息——在线注册报名

4 观众登录

1、注册完成后，如果退出页面，也可在中国国际进口博览会官网（www.ciie.org）的“专业观众”——“观众登录”项下登录，继续操作。





专业观众填报信息——在线注册报名

退出登录

78275487527A55276

当前位置 首页 用户中心

5 登录页面——进度流程图

登陆之后，可点击进度流程图内部分对应文字进入相关页面。

- 1. 账号注册(或使用已有账号)
- 2. 填报单位信息(或重新单位信息)
请单位将单位和人员信息填写完善并确认后勾选，再点击“确认提交”后进行下一步审核。
- 3. 填报人员信息(可分批填报)
- 4. 交易函(分回)审核
- 5. 证件费用支付
- 6. 人员信息审核 (0/0)
- 7. 证件制作 (0/0)
- 8. 证件发放 (0/0)



专业观众填报信息——在线注册报名

6 填写单位信息

对应填写单位信息、联系人信息、上传单位资质证明、填写采购意向等。

单位名称: 上海某某有限公司

统一社会信用代码: 91310101XXXXXXXXXX

法定代表人: 张三

联系电话: 13800138000

电子邮箱: info@shanghai.com

地址: 上海市浦东新区某某路某某号

经营范围: 计算机软硬件开发、销售、维护; 电子商务(不得从事金融业务); 从事货物进出口及技术进出口业务。

联系人: 张女士

联系电话: 13800138000

电子邮箱: info@shanghai.com

地址: 上海市浦东新区某某路某某号

经营范围: 计算机软硬件开发、销售、维护; 电子商务(不得从事金融业务); 从事货物进出口及技术进出口业务。

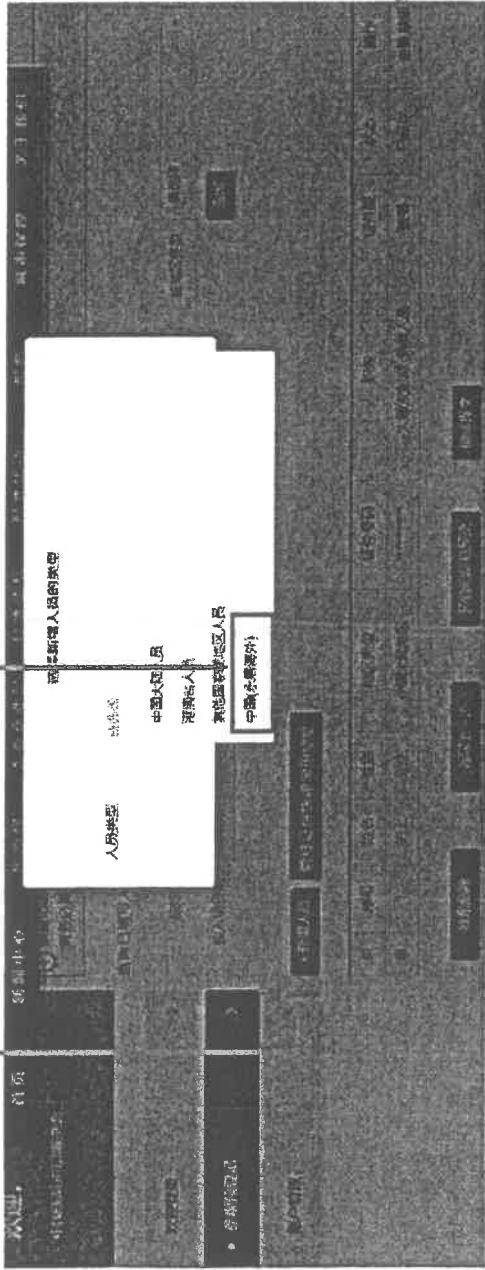
采购意向: 采购意向填写



专业观众填报信息——在线注册报名

7 填报人员信息——新增人员

- 1. 点击新增人员，选择人员类型。共分四种：中国大陆、港澳台、其他国家或地区、中国（永居海外）（新增）。
- 2. 填写个人信息、上传证件照片、选择入场日期及证件获取方式，勾选承诺信息，点击保存。



新增中国大陆地区人员

姓名： 证件类型： 性别：

* 证件号码： 证件有效期：

* 证件类型： 证件号：

* 证件类型： 证件号：

* 证件类型： 证件号：

* 证件类型： 证件号：

新增港澳台地区人员

姓名： 证件类型： 性别：

* 证件号码： 证件有效期：

* 证件类型： 证件号：

* 证件类型： 证件号：

新增中国（永居海外）地区人员

姓名： 证件类型： 性别：

* 证件号码： 证件有效期：

* 证件类型： 证件号：

* 证件类型： 证件号：

新增其他国家或地区人员

姓名： 证件类型： 性别：

* 证件号码： 证件有效期：

* 证件类型： 证件号：

* 证件类型： 证件号：



专业观众填报信息——在线注册报名

7 填报人员信息——往届人员信息带出

通过“我是往届专业观众”报名注册的用户，在填报人员信息时，可点击“往届观众人员”，在对应勾选人员后，带出往届人员信息，修改完善后完成注册。

参观人员信息

① 预登记信息提交后，仍可在用户中心继续添加参观人员信息。请务必真实、规范，完整填写参观人员个人信息。个人信息填写不规范或不完整，将影响证件办理。

查询已填写人员信息：

按姓名 模糊查询

按入场日期 模糊选择

按证件号码 模糊选择

按证件类型 模糊选择

按地区类型 模糊选择

新增人员 管理注册流程常用地址 往届专业观众人员

序号 姓名 性别 证件类型 证件号码 职务 地区类型 状态 操作

返回上一步

返回上一步

确认提交

往届专业观众人员

证件类型

第二册 请选择

证件号码

申请人证件号码

查询 审批/补办

姓名

性别

证件类型

申办状态

证件类型

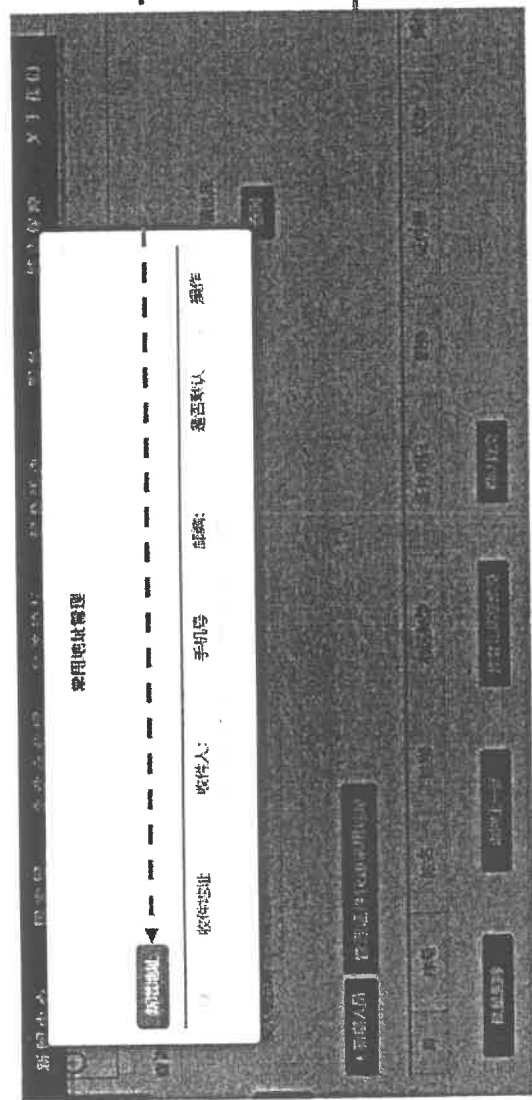
操作



专业观众填报信息——在线注册报名

8 证件快递信息管理

1. 点击**管理证件快递常用地址**按钮。
2. 点击**新增地址**。
3. 常用地址可新增至五个，可设置其中一个地址为默认地址。



管理证件快递常用地址

① 请填写单位收取人员入场证件的地址

收件地址 收件人 手机号 邮编 是否默认 操作

收件人： 手机号： 邮编：

保存 取消



专业观众填报信息——在线注册报名

9 确认提交填报信息

点击“预登记信息预览”确认填报信息并提交。



参观人员信息

① 预登记信息提交后，仍可在用户中心继续添加参观人员信息，请务必真实、规范，完整填写参观人员个人信息，个人信息填写不真实或不完整，将影响证件办理。

查询已填写人员信息：

按证件号码 请输入证件号码
按证件类型 请选择
查询

按姓名 请输入姓名
按证件类型 请选择

按入馆日期 请选择

新增人员 管理证件批注常用地址

序号	姓名	性别	证件类型	证件号码	职务	证件类型	状态	操作
1	护士	先生	中国大陆地区	*****	大会场勤点、销售人员	普通	已保存	查看详情

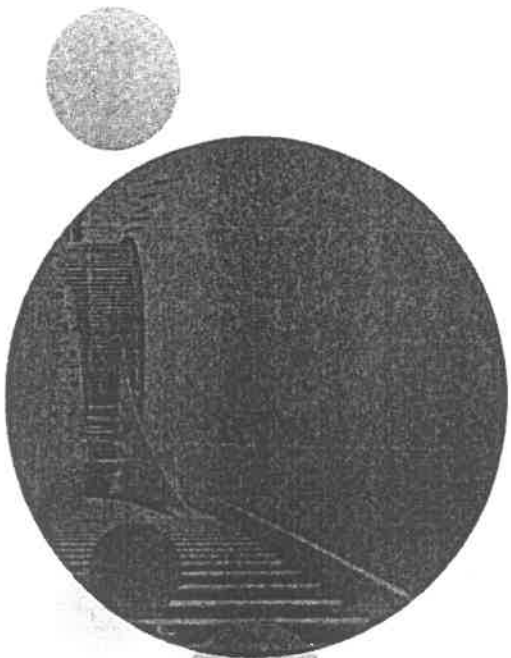
批量删除 返回上一步 预登记信息预览 确认提交

操作说明：

1. 以上信息填写完整后，点击“预登记信息预览”确认填报信息。
2. 信息填写无误后可直接点击“确认提交”按钮。



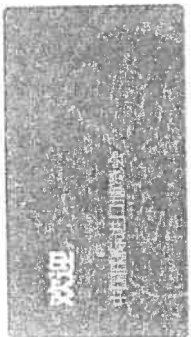
中国国际进口博览会 | C I E



专业观众证件申办



专业观众证件申办——提交办证



人员证件申办

① 为了不影響您申办参观人员入场证件，收到通知后，请登录付款，等待人员信息审核。请务必真实、规范、完整填写参观人员个人信息，个人信息填写不规范或不真实，将影响证件办理。

填写参观人员 交易团组提交 支付证件费用 人员信息审核 证件制作 证件发放

地区类型 证件号码 按状态 证件类型

入场日期 按支付状态 按订单状态 查询

人员编号 姓名

+ 新增人员

提示：当人员状态为“待支付”可提交办证并进行付款；当人员状态为“待审核”时则无需付款。

序号	人员编号	姓名	性别	地区类型	证件号码	证件照	入场日期	状态	操作
1		先生	中国大福地区			<input type="button" value="查看"/>	6日-10日	待支付	<input type="button" value="查看"/>

操作说明：

- 1.交易团或交易分团审核单位信息并标注人员类型标签后（此时须付费的人员状态变为“待支付”），团内单位会收到人员付款短信和邮件通知。
- 2.相关人员登录系统后，在人员证件申办栏中选择需要办证的人员，点击“提交办证”按钮，生成人员证件订单并按订单金额进行支付。
- 3.订单生成前，专业观众可修改入场日期。

备注：人员状态为“待支付”时，单位才可提交办证，标签为VIP和工作人员无需点击“提交办证”直接进入人员信息审核环节。1.5



专业观众证件申办——确认订单信息

1 确认订单信息

姓名	证件号	证件类型	获取方式	入场日期	证件注册费用(元)
**	110101****0190	专业观众	自助	****	****

总人数: 1人

实付款金额: ¥****

2 订单:未支付

订单号: V202005122303133591063001 请及时支付, 否则证件作废

姓名	证件号	证件类型	获取方式	入场日期	证件注册费用(元)
**	110101****8190	专业观众	自助	****	****

总人数: 1人

实付款金额: ¥****

步骤:

- 1.确认订单信息。
 - 2.点击支付跳转至支付页面。
- 备注: 支付前, 可点击取消订单, 重新选择人员再提交。



专业观众证件申办——支付

两种支付方式

1. 扫码支付：支持支付宝、微信、银联扫码支付
2. 转账支付：转账到页面指定账户，完成后须在线填写提交汇款信息，待财务审核后确认付款。



订单编号：3205007720200512224534277536

请选择支付方式



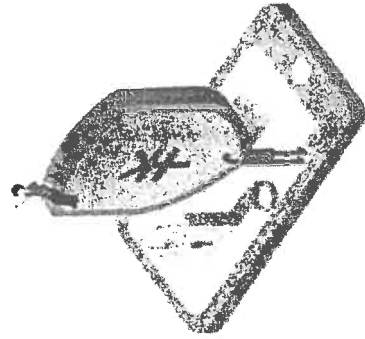
扫码支付



转账支付



刷卡



订单编号：3205007720200508173236512247

按流程扫码支付，到账金额：200.00元，请扫描以下二维码付款。



方式1

方式2

订单编号：32050077202005117444399885 订单金额：200.00元

转账支付

请汇款至下列账号

收款单位名称

收款单位

开户银行

收款账号

说明：请通过银行转账支付，并保留凭证，以便财务核对

我已收到汇款

汇款信息填报

请填写您的汇款信息

单位 个人

汇款单位 收款单位

汇款账号 收款账号

支付金额 转账金额

网上银行支付

联系电话 收款单位电话

除了扫码支付外，您还可以通过银行转账或支票等方式付款。请
说明，以便财务审核后确认付款。

返回



专业观众证件申办——开票

知通知订单已在打印界面，系统将对订单信息进行审核。在审核过程中，订单票中开票信息，可在票中开票。

订单内如有人员审核不通过，可以退款。如开票之后退款，须先退票再退款，切勿流失。

开票流程：选择开票 -> 开票日期 -> 开票金额

开票日期: 2025-05-12 23:08:14
开票金额: 200.00

开票人: [姓名] [打印]

开票日期: 6月10日

操作说明：

- 1.支持发票类型为：增值税普通发票（电子发票）和增值税专用发票（纸质发票）。
- 2.开具普通发票（电子发票）时，发票信息填写提交后，经系统开票后生成电子发票，可自行打印。
- 3.开具专用发票（纸质发票）时，发票信息填写提交后，由财务审核开票后寄出。

1

发票类型 单位 个人

发票抬头 请填写发票抬头名称

手机号

单位地址

开户行

备注

税号

邮箱

单位电话

银行账号

电子发票（普通发票）

专用发票（纸质发票）

2

发票抬头 请填写油站的发票抬头名称

手机号

单位电话

银行账号

收款方式 快捷

电子发票（普通发票）

专用发票（纸质发票）

发票抬头 请填写油站的发票抬头名称

税号

单位地址

开户行

备注

提交



专业观众证件申办——开票

说明：

开具发票后，可点击蓝色按钮，查看电子发票信息或纸质发票快递信息。

1. 点击“普通发票（电子发票）”可直接查看发票信息。

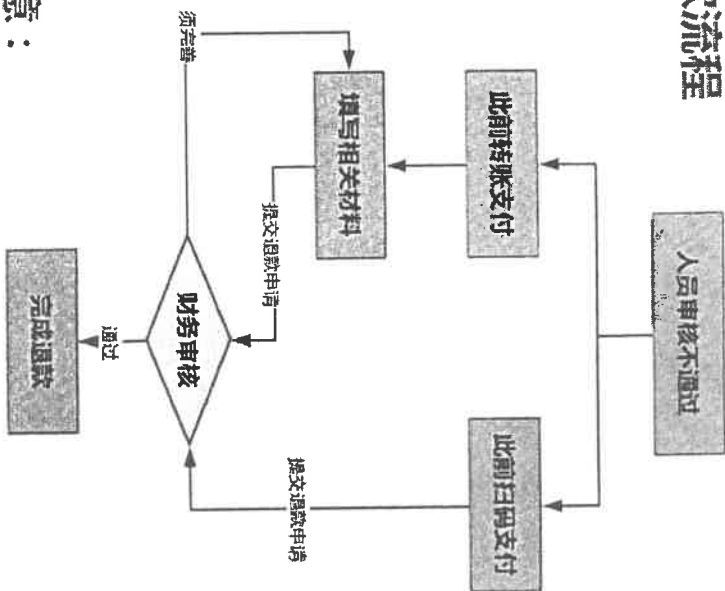
2. 点击“专用发票（纸质发票）”可查看发票快递信息。

2020-4-21 12:34	订单号: AA1234565434	已支付	已开票	普通发票 (电子发票)	总金额: 0.00
11223****43454	专业观众	快递 V	8月4日	0.00	审核通过
18923****43454	专业观众	快递 V	8月4日	0.00	审核通过
10923****43454	专业观众	快递 V	8月4日	0.00	审核通过
2020-4-21 12:34	订单号: AB1234565434	已支付	已开票	专用发票 (纸质发票)	总金额: 0.00
11223****43454	专业观众	快递 V	8月4日	100.00	审核通过



专业观众证件申办——退款

退款流程



注意：

- 1、当人员信息“审核不通过”时，专业观众可在系统内申请退款。
- 2、此前转账支付，退款方式有两种：原路退回和非原路返回。
- 3、如已开票，须先完成退票再申请退款（建议在人员审核结果反馈后再申请开具发票，这样在有人员审核不通过需退费时，可以减少退发票环节）。

1 此前扫码支付申请退款

2026-09-12 23:03:14

订单号：V202609122303135940570E1



人民币

¥1,101.00

2026.09

市通退款

已支付未开票
货币 开票

订单号：V202609122303135940570E1

2 此前转账支付申请退款

订单退款

退款方式 原路退回 非原路退回

收款人名称 *****

收款人账号 *****

* 收款人开户银行 请输入收款人开户银行 网银：中国农业银行上海浦东支行

收款人开户银行号 请输入收款人开户银行行号

原路退款

非原路退款



专业观众证件申办——退款

2020-05-12 17:49:37	订单号: V20200421174937063085001	快捷	专业观众	退款中	已支付,未开票	总金额: ***
2020-05-12 17:49:37	订单号: V20200408113849265961001	快捷	专业观众	申请退款	已支付,退票	总金额: ***
2020-05-11 11:58:17	订单号: V20200511115816928210001	快捷	专业观众	退款完成	退款,未开票	总金额: ***

说明:

1. 人员审核不通过时, 可点击“申请退款”。
2. 申请退款后, 状态为“退款中”。
3. 财务审核通过后退款, 状态为“退款完成”。



专业观众证件申办——退票

1 普通发票（电子发票）退票

全部订单 未支付

订单号: [] 支付状态: [] 姓名: []

系统将于开具红冲发票，请注意查收邮件。

退票原因: []

179.00元

2020-05-21 16:04

100.00

已支付已开票

退票

2 专用发票（纸质发票）退票

专用发票(纸质发票)退票

退票原因: []

姓名: []

身份证号码: []

手机号码: []

电子邮箱: []

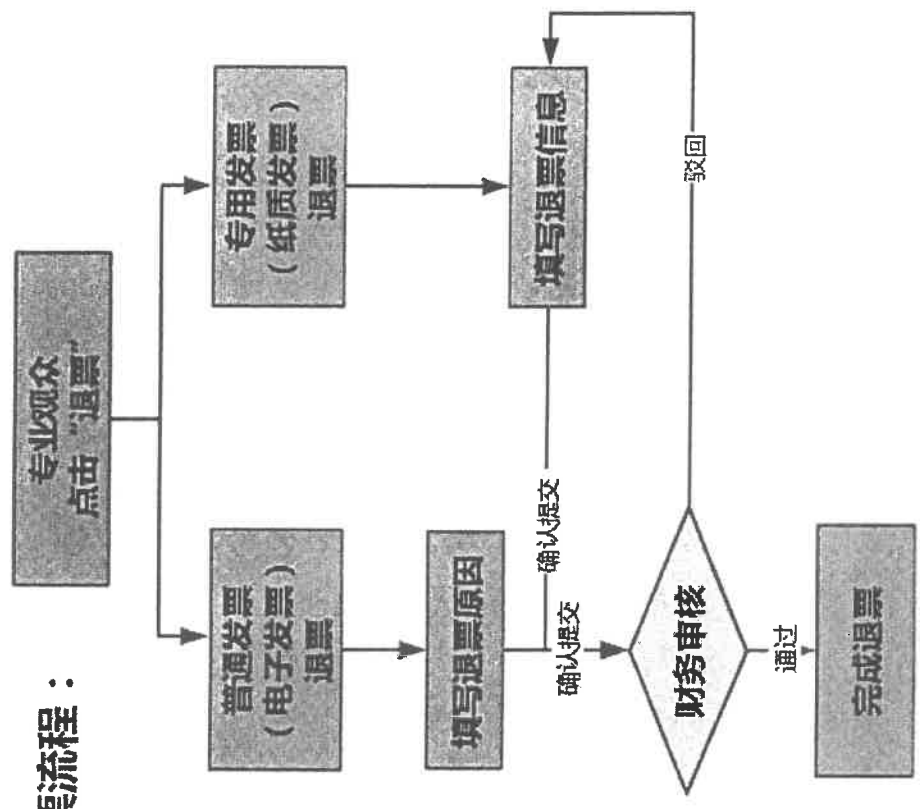
联系地址: []

其他人: []

电话: []

退票

退票流程:





专业观众证件申办——证件复用提示

第三届进博会专业观众所办证件，计划可用于第四届、第五届

进博会。如意向重复利用，请妥善保管入场证件。



专业观众——往届订单查询



操作说明：

- 1.往届用户登录系统后可见人员证件历史订单。
- 2.可查询并处理第二届未完成的订单。



专业观众——配套活动信息

专业观众可查看已发布并对专业观众开放报名的配套活动信息，向主办方申请报名参加。



您可通过主办单位的联系方式，联系主办方报名活动。

活动名称 举办日期 主办单位

查询

欢迎登录

参观预登记

人员证件申办

人员证件打单

配套活动信息

账户管理

序号	活动名称	举办日期	主办单位	联系人	联系方式
1	2024年中国进出口博览会	2024.11.15-17	中国进出口博览会	王经理	13800000000
1	2024年中国进出口博览会	2024.11.15-17	中国进出口博览会	李经理	13800000000
1	2024年中国进出口博览会	2024.11.15-17	中国进出口博览会	张经理	13800000000
1	2024年中国进出口博览会	2024.11.15-17	中国进出口博览会	赵经理	13800000000
1	2024年中国进出口博览会	2024.11.15-17	中国进出口博览会	钱经理	13800000000
1	2024年中国进出口博览会	2024.11.15-17	中国进出口博览会	孙经理	13800000000
1	2024年中国进出口博览会	2024.11.15-17	中国进出口博览会	周经理	13800000000
1	2024年中国进出口博览会	2024.11.15-17	中国进出口博览会	吴经理	13800000000
1	2024年中国进出口博览会	2024.11.15-17	中国进出口博览会	郑经理	13800000000
1	2024年中国进出口博览会	2024.11.15-17	中国进出口博览会	冯经理	13800000000