

# 第133届广交会广州交易团证件办理承诺书

一、本公司法定代表人是办证工作第一责任人, 展位负责人是管理责任人, 办证员是直接责任人。

二、做好参会人员的政审工作, 确保不为有现行政治、刑事、治安等问题的人员办证。同时, 主动配合做好所属与会人员身份审核工作, 对提交办证资料的申请人员, 必须审核其身份证原件, 并对审核结果负责。

三、严格遵照广交会和交易团有关证件管理规定, 绝不为本单位的无关人员、车辆办证, 同时积极配合广交会和交易团做好证件的管理和收缴工作, 尽可能减少或避免闲杂人员在馆内滞留, 以营造和谐、安全、有序的筹、撤展环境。服从办证现场管理, 共建良好办证秩序。

四、做好办证资料审核工作, 对本公司所提交办证资料的准确性和有效性负责。

五、对违反大会规定, 为无关人员办证、倒卖转借证件、丢失证件被不法人员利用、扰乱大会秩序、不服从管理的与会人员, 本公司将主动接受并积极配合广交会和交易团给予的组织处理及经济处罚, 直至追究当事人的刑事责任。

六、本公司如出现违反广交会和交易团办证规定的人和事, 愿意接受广交会或交易团通报批评、暂停或取消办理某种证件处理; 涉及违法犯罪的, 移送司法机构处理。

七、教育与参会人员遵纪守法和遵守广交会纪律及各项规定, 文明参展; 提醒与会人员携带最新办理的证件进馆; 配合服从广交会工作人员管理和监督。

企业专职办证员身份证复印件粘贴处:( 加盖骑缝公章 )	经办人签名:  手机号:  法定代表人签名:  手机号:
-----------------------------	--

2023 年 月 日