**2022年广州市商务写字楼等级评定**

**现场评审原件待查清单**

申报主体名称（盖章）：

参评楼宇名称： 编号：2022LYPD-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查内容** | **审查要点** | **提交标准** | **是否有原件** | **备注** |
| **报名材料部分** | | | | | |
| 1 | 报名表 | 2022年广州市商务写字楼等级评定报名表 | 完整填写 | 是□ 否□ |  |
| 2 | 书面承诺函 | 2022年广州市商务写字楼等级评定申报主体书面承诺函 | —-- | 是□ 否□ |  |
| 3 | 申报主体  资质证明材料 | □ 单一业主、业主申报 | 1.业主证明  2.业主（申报主体）营业执照 | 是□ 否□ |  |
| □ 单一业主委托运营或服务公司申报 | 1.业主证明  2.业主授权委托书  3.业主营业执照  4.申报主体营业执照 | 是□ 否□ |  |
| □ 多业主、占4/5以上面积业主申报 | 1.80%面积的业主证明  2.80%面积的业主授权委托书  3.80%业主有效证件：企业业主提交营业执照；个人业主提交身份证复印件  4.申报主体营业执照 | 是□ 否□ |  |
| □ 多业主、经备案的业主委员会申报 | 1.80%面积业主证明  2.业主（申报主体）营业执照 | 是□ 否□ |  |
| □ 多业主、获得4/5以上面积业主授权的楼宇运营或服务公司申报 | □  1.80%面积的业主证明  2.80%面积的业主授权书  3.80%业主有效证件：企业业主提交营业执照；个人业主提交身份证复印件  4.申报主体营业执照 | 是□ 否□ |  |
| □  1.物业委托合同（首页、盖章页、关键页）  2.关于作为申报主体参与2022年广州市商务局写字楼等级评定的公示函 |
| 申报主体法定代表人身份证明文件 | —-- | 是□ 否□ |  |
| 4 | 满足基本条件材料 | 《广州市建设工程规划验收合格证》 | 须提供合格证首页、明细表 | 是□ 否□ |  |
| 关于参评楼宇未发生重大安全责任事故的情况说明 | 以所属辖区派出所出具的说明为准 | 是□ 否□ |  |
| 关于参评楼宇一年内无因消防违法行为或火灾隐患被行政处罚的情况说明 | 以所属辖区消防救援站出具的说明为准 | 是□ 否□ |  |
| 参评楼宇的卫生防疫预案 | 根据广东省新冠肺炎防控指挥办疫情防控组《商务楼宇（写字楼）等人员密集办公场所疫情防控与应急处置工作指引（第一版）》要求为主 | 是□ 否□ |  |
| 参评楼宇近两年（新建商务楼宇一年内）无重大卫生防疫责任事故发生的情况说明 | 以楼宇所在区域的卫生监督所或街道办事处所开具的说明为准 | 是□ 否□ |  |
| 特种设备维保合同 | 须提供近期电梯维保合同的首页、关键页 | 是□ 否□ |  |
| 《特种设备使用登记证》 | 以广州市质量技术监督局出具的证件为准 | 是□ 否□ |  |
| 特种设备《使用标志》 | 张贴在参评楼宇的特种设备显著位置的《使用标志》实景图 | 是□ 否□ |  |
| 特种设备维保记录 | 参评楼宇近两个月维保记录 | 是□ 否□ |  |
| **申报材料部分** | | | | | |
| 1 | 关于评分材料的书面说明 | 关于评分材料的承诺函 | 加盖申报主体公章 | 是□ 否□ |  |
| 2 | 评分材料 | **2.3.1.《建设工程竣工验收备案表》** | 《建设工程竣工验收备案表》的盖章页、首页及明细表页 | 是□ 否□ |  |
| **2.3.2.《规划验收合格证》** | 《规划验收合格证》的盖章页、首页及明细表页 | 是□ 否□ |  |
| **2.6.1.停车位、无障碍车位、充电设施相关书面说明** | 2.《建筑功能与指标规划验收明细表》中地下车库项下“泊位数”图片标记 | 是□ 否□ |  |
| **2.6.2.出入口识别系统、停车位数量显示系统相关书面说明** | 1.出入口识别系统证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | 是□ 否□ |  |
| 2.停车位数量显示系统证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | 是□ 否□ |  |
| 3.停车场内固定车位应配备智能化管控系统（监控告警、电子感应车锁等）证明材料包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | 是□ 否□ |  |
| **2.8.1.GB/T 50378《绿色建筑评价标准》取得认证、或获得国际性绿色建筑认证证明材料** | 《绿色建筑评价标准》认证或美国LEED体系认证或英国BREEAM、德国DGNB、日本CASBEE、绿色运维认证的证书、如参评楼宇曾进行绿色节能化改造工作的，还需提交绿色节能化改造工程的合同关键页 | 是□ 否□ |  |
| **2.8.2.绿化及绿植的情况书面说明** | 参评楼宇首层平面图图纸、绿植养护的合同 | 是□ 否□ |  |
| **2.9.楼宇外立面、大堂、楼道实景图片** | 楼道地面材料及吊顶的相关合同 | 是□ 否□ |  |
| **2.10.1.物业管理系统、信息化设施运行管理系统、信息安全管理系统证明文件** | 1.物业管理系统证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | 是□ 否□ |  |
| 2.信息化设施运行管理系统证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | 是□ 否□ |  |
| 3.信息安全管理系统证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | 是□ 否□ |  |
| **2.10.2.智能化信息集成（平台）系统、集成信息应用系统证明文件** | 1.智能化信息集成（平台）系统证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | 是□ 否□ |  |
| 2.集成信息应用系统证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | 是□ 否□ |  |
| 3.移动终端应用系统证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | 是□ 否□ |  |
| **2.10.3.信息接入系统、布线系统、移动通信室内信号覆盖系统、信息网络系统、有线电视系统、公共广播系统证明文件** | 1.信息接入系统证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | 是□ 否□ |  |
| 2.布线系统证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | 是□ 否□ |  |
| 3.移动通信室内信号覆盖系统证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | 是□ 否□ |  |
| 4.信息网络系统证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | 是□ 否□ |  |
| 5.有线电视系统证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | 是□ 否□ |  |
| 6.独立的公共广播系统证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | 是□ 否□ |  |
| 7.环境监测系统证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | 是□ 否□ |  |
| **2.10.4.建筑设备监控系统证明文件，其中应包括空气调节及通风、给水排水、供配电、照明、电梯等监控设备** | 建筑设备监控系统证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | 是□ 否□ |  |
| 2 | 评分材料 | **2.10.5.火灾自动报警系统、安全技术防范系统、停车场管理系统、安防综合管理平台或系统证明文件**  （参评楼宇达到任意4项即可） | 1.火灾自动报警系统证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | 是□ 否□ |  |
| 2.安全技术防范系统证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | 是□ 否□ |  |
| 3.停车场管理系统证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | 是□ 否□ |  |
| 4安防综合管理平台或系统证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | 是□ 否□ |  |
| 5.应急疏散指示系统证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | 是□ 否□ |  |
| **2.12.1.物业公司通过ISO 9001质量管理体系认证证明文件** | ISO 9001质量管理体系认证证书 | 是□ 否□ |  |
| **2.12.2.物业公司通过ISO 14001或GB/T 24001环境管理体系认证证明文件** | ISO 14001或GB/T 24001环境管理体系认证证书 | 是□ 否□ |  |
| **2.12.3.物业公司通过OHSAS 18000职业健康安全管理体系认证证明文件** | OHSAS 18000职业健康安全管理体系认证证书 | 是□ 否□ |  |
| **2.13.2.高管学历或工作证明文件** | 高管学历证明及工作证明文件等 | 是□ 否□ |  |
| **2.14.1.特种设备维保合同及维保记录** | 1.特种设备维保合同 | 是□ 否□ |  |
| 2.特种设备维保记录 | 是□ 否□ |  |
| 3.特种设备使用标志（年检证） | 是□ 否□ |  |
| **2.14.2.按DBJ440100/T210规定制定的消防安全管理制度、应急预案、记录等证明文件** | 1.消防安全管理制度 | 是□ 否□ |  |
| 2.消防安全应急预案 | 是□ 否□ |  |
| 3.消防安全记录 | 是□ 否□ |  |
| **2.14.3.主要通道安装闭路电视规划图等证明文件** | 主要通道安装闭路电视规划图 | 是□ 否□ |  |
|  |  | 监控摄像头具有夜视功能及人员异常行为、特殊时段、敏感地点告警功能证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | 是□ 否□ |  |
| 2 | 评分材料 | **2.14.4.设备管理制度及维保档案记录证明文件** | 1.设备管理制度 | 是□ 否□ |  |
| 2.设备维保档案记录 | 是□ 否□ |  |
| **2.14.5.外判第三方资质证明文件** | 5-8份外判第三方资质证明文件 | 是□ 否□ |  |
| **2.14.6.卫生间、垃圾处理、吸烟区、病媒生物预防措施证明文件** | 1.卫生间、垃圾处理、吸烟区、病媒生物预防措施的证明文件 | 是□ 否□ |  |
| 2.参评楼宇访客登记台账 | 是□ 否□ |  |
| 3.参评楼宇公共区域消杀记录 | 是□ 否□ |  |
| 4.防疫智能化设施功能证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | 是□ 否□ |  |
| 5.权责分明、流程清晰的疫情响应应急预案 | 是□ 否□ |  |
| **2.14.7.客服中心值班表及投诉记录证明文件** | 1.客服中心值班表 | 是□ 否□ |  |
| 2.投诉记录台账 | 是□ 否□ |  |
| **2.15.3.交流活动图片** | 4-8次交流活动（需注明活动时间、主题、参与者等信息或提交相关活动的报道、推文等），每次活动提供2-5张照片 | 是□ 否□ |  |
| **2.15.4.举办国际会议/会展活动的场地图片、过往活动证明材料** | 1.1-3场国际会议/会展活动（需注明活动时间、主题、参与者等信息或提交相关活动的报道、推文等），每次活动提供2-5张照片 | 是□ 否□ |  |
| **2.15.5.相关服务的证明材料** | 相关服务记录或清单 | 是□ 否□ |  |
| **2.17.设备设施升级维护投入资金证明文件** | 设备设施升级维护投入资金清单 | 是□ 否□ |  |
| **2.18.参评楼宇入驻企业名单** | 入驻企业名单 | 是□ 否□ |  |
| **2.19.租金证明文件** | 年平均入驻率=租赁面积总和/办公面积的文字说明及低、中、高层各3-5份租金合同 | 是□ 否□ |  |
| **2.20客户认可度** | 满足条件的企业列表及证明材料原件 | 是□ 否□ |  |
| **2.22客户状况** | 符合条件的企业按要求附上证明文件 | 是□ 否□ |  |
| 2 | 评分材料 | **2.22入驻企业资质证明材料** | 符合条件的企业按要求附上证明文件 | 是□ 否□ |  |
| **2.26就业人数** | 参评楼宇门禁系统后台显示租户门禁卡使用数量的清单 | 是□ 否□ |  |
| **2.27.相关活动证明文件** | 8-10次活动（需注明活动时间、主题、参与者等信息或提交相关活动的报道、推文等），每次活动提供2-5张照片 | 是□ 否□ |  |
| **2.28.1.相关活动证明文件** | 3-5次活动（需注明活动时间、主题、参与者等信息或提交相关活动的报道、推文等），每次活动提供2-5张照片 | 是□ 否□ |  |
| **2.28.2.通报记录** | 通报记录（须包含通报时间、通报对象、通报内容等） | 是□ 否□ |  |