**2022年广州市商务写字楼等级评定**

**资格预审表**

申报主体名称（盖章）：

参评楼宇名称： 编号：2022LYPD-

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查内容** | **审查要点** | **提交标准** | | **申请材料**  **查阅指引** | **参评楼宇**  **自查** | **执行机构**  **资格预审** |
| **报名材料部分** | | | | | | | |
| 1 | 报名表 | 2022年广州市商务写字楼等级评定报名表 | 完整填写 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 2 | 书面承诺函 | 2022年广州市商务写字楼等级评定申报主体书面承诺函 | —-- | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 3 | 申报主体  资质证明材料 | □ 单一业主、业主申报 | 1.业主证明  2.业主（申报主体）营业执照 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| □ 单一业主委托运营或服务公司申报 | 1.业主证明  2.业主授权委托书  3.业主营业执照  4.申报主体营业执照 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| □ 多业主、占4/5以上面积业主申报 | 1.80%面积的业主证明  2.80%面积的业主授权委托书  3.80%业主有效证件：企业业主提交营业执照；个人业主提交身份证复印件  4.申报主体营业执照 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| □ 多业主、经备案的业主委员会申报 | 1.80%面积业主证明  2.业主（申报主体）营业执照 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| □ 多业主、获得4/5以上面积业主授权的楼宇运营或服务公司申报 | □  1.80%面积的业主证明  2.80%面积的业主授权书  3.80%业主有效证件：企业业主提交营业执照；个人业主提交身份证复印件  4.申报主体营业执照 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| □  1.物业委托合同（首页、盖章页、关键页）  2.关于作为申报主体参与2022年广州市商务局写字楼等级评定的公示函 | |
| 申报主体法定代表人身份证明文件 | —-- | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 申报主体简介 | 800字以内文字介绍，应包括申报主体的基本情况介绍、资质等内容 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 4 | 满足基本条件  材料 | 《广州市建设工程规划验收合格证》 | 须提供合格证首页、明细表 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 关于参评楼宇未发生重大安全责任事故的情况说明 | 以所属辖区派出所出具的说明为准 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 关于参评楼宇一年内无因消防违法行为或火灾隐患被行政处罚的情况说明 | 以所属辖区消防救援站出具的说明为准 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 参评楼宇的卫生防疫预案 | 根据广东省新冠肺炎防控指挥办疫情防控组《商务楼宇（写字楼）等人员密集办公场所疫情防控与应急处置工作指引（第一版）》要求为主 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 参评楼宇近两年（新建商务楼宇一年内）无重大卫生防疫责任事故发生的情况说明 | 以楼宇所在区域的卫生监督所或街道办事处所开具的说明为准 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 特种设备维保合同 | 须提供近期电梯维保合同的首页、关键页 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 《特种设备使用登记证》 | 以广州市质量技术监督局出具的证件为准 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 特种设备《使用标志》 | 张贴在参评楼宇的特种设备显著位置的《使用标志》实景图 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 特种设备维保记录 | 参评楼宇近两个月维保记录 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 5 | 参评楼宇  简介 | 参评楼宇基本情况介绍，包括发展特色、优势、定位等内容 | 800 字以内文字介绍，1-2 张大厦外立面照片 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **申报材料部分** | | | | | | | |
| 1 | 关于评分材料的书面说明 | 关于评分材料的承诺函 | 加盖申报主体公章 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 2 | 评分材料 | **2.1.及2.2.楼宇红线范围周边1000m地图** | 1.楼宇红线范围周边 1000m 地图  （标注处楼宇位置、红线范围、周边主干道、公交站点、地铁站点、公寓、商住、星级酒店、休闲娱乐、购物中心等信息） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 2.相关配套设施图片及文字说明（包括但不限于接驳车的班次及频率等） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.3.1.《建设工程竣工验收备案表》** | 《建设工程竣工验收备案表》的盖章页、首页及明细表页 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.3.2.《规划验收合格证》** | 《规划验收合格证》的盖章页、首页及明细表页 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.4.办公区域实景图片** | 图片应包括办公区域或样板房全景、间隔设施、天花系统(包括天花、灯盘、烟感、喷淋、出回风口)等及文字说明 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.5.1.楼宇平面图纸并标注客梯、货梯位置** | 1.参评楼宇首层平面图纸（包括客梯、货梯位置、数量标注及文字说明） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 2.6-12张视频截图（一前一后，含年月日及分秒的时间显示），视频截图为参评楼宇分别在3天录制3段带时间显示的高峰期（8:40-9:00）时间段工作人员候梯的视频，每段视频截图在申请材料中需附上具体候梯时间的文字说明 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.5.2.电梯厅图片** | 1.2-5张客梯厅图片 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 2.2-5张货梯厅图片 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 3.客梯厅内配备通风系统或温度调节系统的图片及文字说明 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.6.1.停车位、无障碍车位、充电设施相关书面说明** | 1.3-5张参评楼宇停车场图片及停车位数量与比例文字说明 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 2.《建筑功能与指标规划验收明细表》中地下车库项下“泊位数”图片标记 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 3.3-5张无障碍停车位图片及数量与比例的文字说明 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 4.3-5张充电设施图片及数量与比例文字说明 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 5.2-3张快充设施的图片及文字说明 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.6.2.出入口识别系统、停车位数量显示系统相关书面说明** | 1.3-5张出入口识别系统图片、系统功能文字说明（800字以内）及系统功能的证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 2.3-5张停车位数量显示系统图片、系统功能文字说明（800字以内）及系统功能的证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 3.3-5停车场内固定车位应配备智能化管控系统（监控告警、电子感应车锁等）的图片、系统功能文字说明（800字以内）及系统功能的证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.7.标识标牌、无障碍设施图片** | 10-15张标识标牌图片（图片应包括中英文标识标牌，主要出入口、卫生间等无障碍设施及标识标牌，楼层、区域、功能、租户名牌、平面引导和消防安全 疏散、停车场指示牌等） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.8.1.GB/T 50378《绿色建筑评价标准》取得认证、或获得国际性绿色建筑认证证明材料** | 《绿色建筑评价标准》认证或美国LEED体系认证或英国BREEAM、德国DGNB、日本CASBEE、绿色运维认证的证书图片及证书有效期、认证等级、获得证书的主体是否为参评楼宇的文字说明  如参评楼宇曾进行绿色节能化改造工作的，还需提交绿色节能化改造工程的合同关键页及改造工程的文字介绍（800字以内） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.8.2.绿化及绿植的情况书面说明** | 参评楼宇首层平面图图纸（做好绿化率的标记）或公共区域配置足够绿植的文字说明及证明材料（包括绿植养护的合同关键页等） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.9.楼宇外立面、大堂、楼道实景图片** | 1.5-10张楼宇外立面、大堂、楼道的实景图片 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 2.楼道地面材料及吊顶的文字或明及证明材料（包括合同关键页等） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 3.3-5张大堂及楼道艺术装饰品的图片及文字说明（200字以内） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.10.1.物业管理系统、信息化设施运行管理系统、信息安全管理系统证明文件** | 1.2-5张物业管理系统图片、系统功能文字说明及系统功能证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 2.2-5张信息化设施运行管理系统图片、系统功能文字说明及系统功能证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 3.2-5张信息安全管理系统图片、系统功能文字说明及系统功能证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.10.2.智能化信息集成（平台）系统、集成信息应用系统证明文件** | 1.5-8张智能化信息集成（平台）系统图片、系统功能文字说明及系统功能证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 2.5-8张集成信息应用系统图片、系统功能文字说明及系统功能证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 3.5-8张移动终端应用图片、系统功能文字说明及系统功能证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.10.3.信息接入系统、布线系统、移动通信室内信号覆盖系统、信息网络系统、有线电视系统、公共广播系统证明文件** | 1.1-3张信息接入系统图片、系统功能文字说明及系统功能证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 2.1-3张布线系统图片、系统功能文字说明及系统功能证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 3.1-3张移动通信室内信号覆盖系统图片、系统功能文字说明及系统功能证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 4.1-3张信息网络系统图片、系统功能文字说明及系统功能证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 5.1-3张有线电视系统图片、系统功能文字说明及系统功能证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 6.1-3张独立的公共广播系统图片、系统功能文字说明（需重点说明公共广播系统的独立性）及系统功能证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
|  | 7.1-3张环境监测系统图片、系统功能文字说明（需重点说明公共广播系统的独立性）及系统功能证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | |  |  |  |
| **2.10.4.建筑设备监控系统证明文件，其中应包括空气调节及通风、给水排水、供配电、照明、电梯等监控设备** | 5-10张建筑设备监控系统图片（应包括空气调节及通风、给水排水、供配电、照明、电梯等）、系统功能文字说明及系统功能证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.10.5.火灾自动报警系统、安全技术防范系统、停车场管理系统、安防综合管理平台或系统证明文件**  （参评楼宇达到任意4项即可） | 1.4-8张火灾自动报警系统图片、系统功能文字说明及系统功能证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 2.2-5张安全技术防范系统图片、系统功能文字说明及系统功能证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 3.2-5张停车场管理系统图片、系统功能文字说明及系统功能证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 4.5-8张安防综合管理平台或系统图片、系统功能文字说明及系统功能证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 5.（选填）2-5张应急疏散指示系统图片、系统功能文字说明及系统功能证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.10.6.楼宇平面图并标示信息接入机房、信息设施系统总配线机房、信息网络机房、消防控制房、安防监控中心、智能化设备间（弱电间）位置** | 楼宇平面图，并标示信息接入机房、信息设施系统总配线机房、信息网络机房、消防控制房、安防监控中心、智能化设备间（弱电间）位置 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.11.双回路供电及后备电源证明文件** | 3-5张双回路供电及后备电源图片及文字说明 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.12.1.物业公司通过ISO 9001质量管理体系认证证明文件** | 体系认证的图片及认证有效期、、获得认证的覆盖范围是否为参评楼宇的文字说明 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.12.2.物业公司通过ISO 14001或GB/T 24001环境管理体系认证证明文件** | 体系认证的图片及认证有效期、、获得认证的覆盖范围是否为参评楼宇的文字说明 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.12.3.物业公司通过OHSAS 18000职业健康安全管理体系认证证明文件** | 体系认证的图片及认证有效期、、获得认证的覆盖范围是否为参评楼宇的文字说明 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.13.1.物业服务人员日常工作照片** | 3-5张物业服务人员工作照片、照片应能体现物业服务人员着装、仪容等 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.13.2.高管学历或工作证明文件** | 高管学历证明及工作证明文件等 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.14.1.特种设备维保合同及维保记录** | 1.特种设备维保合同（首页、盖章页、关键页） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 2.5-8张特种设备维保记录图片 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 3.1-3张特种设备使用标志（年检证）在有效期内的图片及有效期的标示 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.14.2.按DBJ440100/T210规定制定的消防安全管理制度、应急预案、记录等证明文件** | 1.消防安全管理制度 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 2.消防安全应急预案 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 3.5-8张消防安全记录图片 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.14.3.主要通道安装闭路电视规划图等证明文件** | 1.5-8张主要通道安装闭路电视图片、监控室图片及视频清晰度的文字说明（300字以内） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 2.主要通道安装闭路电视规划图、监控摄像头具有夜视功能及人员异常行为、特殊时段、敏感地点告警功能的文字说明及功能的证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.14.4.设备管理制度及维保档案记录证明文件** | 1.设备管理制度 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 2.3-5张设备维保档案记录图片 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.14.5.外判第三方资质证明文件** | 5-8份外判第三方资质证明文件及文字说明 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.14.6.卫生间、垃圾处理、吸烟区、病媒生物预防措施证明文件** | 1.8-16张卫生间、垃圾处理、吸烟区、病媒生物预防措施的图片及每项的文字说明 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 2.3-5张参评楼宇访客登记台账的图片 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 3.1-2张参评楼宇公共区域消杀设备的图片、3-5张消杀记录的图片及相关文字说明（各500字以内） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 4.3-5张防疫智能化设施的图片、设施文字说明（800字以内）及设施功能的证明材料（包括但不限于采购合同、安装合同、认证合同、运行记录等关键页） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 5.3-5张参评楼宇具备常态化防疫物资储备的图片 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.14.7.客服中心值班表及投诉记录证明文件** | 1.1-3张客服中心值班表图片 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 2.3-5张投诉记录的台账图片及投诉处理率的文字说明 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.15.1.公众号、微信群、小程序、APP等线上服务平台证明材料** | 3-5张线上服务平台图片或浏览的链接及文字说明（300字以内） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.15.2.线下交流空间** | 3-5张线下交流空间图片及文字说明 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.15.3.交流活动图片** | 4-8次交流活动（需注明活动时间、主题、参与者等信息或提交相关活动的报道、推文等），每次活动提供2-5张照片 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.15.4.举办国际会议/会展活动的场地图片、过往活动证明材料** | 1.1-3场国际会议/会展活动（需注明活动时间、主题、参与者等信息或提交相关活动的报道、推文等），每次活动提供2-5张照片 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| 2.5-8张会议室及会议室设备图片，并对同声传译、远程视频文件同步传输设施设备进行文字说明（200字以内） | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.15.5.相关服务的证明材料** | 3-5张相关服务记录、清单等图片 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.15.6.服务设施图片** | 5-8张服务设施图片 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.17.设备设施升级维护投入资金证明文件** | 设备设施升级维护投入资金清单及文字说明 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.18.参评楼宇入驻企业名单** | 入驻企业名单填写完整 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.19.租金证明文件** | 年平均入驻率=租赁面积总和/办公面积的文字说明及低、中、高层各3-5份租金合同首页、盖章页、关键页的图片 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.20客户认可度** | 满足条件的企业列表及文字说明 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.22客户状况** | 符合条件的企业按要求附上证明文件 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.22入驻企业资质证明材料** | 符合条件的企业按要求附上证明文件 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.26就业人数** | 1-3张参评楼宇门禁系统后台显示租户门禁卡使用数量的图片及文字说明 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.27.相关活动证明文件** | 8-10次活动（需注明活动时间、主题、参与者等信息或提交相关活动的报道、推文等），每次活动提供2-5张照片 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.28.1.相关活动证明文件** | 3-5次活动（需注明活动时间、主题、参与者等信息或提交相关活动的报道、推文等），每次活动提供2-5张照片 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **2.28.2.通报记录** | 记录须包含通报时间、通报对象、通报内容等 | | 第 页至第 页 | 符合□ 否□ | 提交□ 未提交□ |
| **注意事项：**  1.根据事实条件按评定要求选择对应的申报主体提交相关材料；  **2.右上角“编号：2022LYPD-”不需要填写，是资格预审通过后获得的编号；**  3.“业主证明”以《房产证》、《不动产权证书》、评定申报启动日期近一个月内不动产登记中心的查册文件等有关部门出具的有效证件为准；多业主的参评楼宇，申报主体须同时提交授权业主清单表（含办公面积数据）；  4.申请材料“正本”的证明文件需提供盖公章原件，“副本”的证明文件是原件材料的复印件加盖公章；  5.以上所有材料须加盖公章提交；  6.请将此表双面打印并签名盖公章，提交纸质材料时一并提交。 | | | | | | | |
| **经自查，我单位提交的《2022年广州市商务写字楼等级评定》申请材料满足《广州市商务写字楼等级评定实施细则（试行）》（穗商务规字〔2020〕3号）第九、十条相关要求和《关于开展2022年广州市商务写字楼等级评定工作的通知》中“评定对象及基本条件”的刚性条件，并保证材料真实、完整，不存在虚假信息。**  **特此承诺！**  **申报主体（盖章）：**  **日期： 年 月 日**  **经办人： 联系电话：** | | | | **执行机构审查：**  □资格预审通过，可进入书面评审。  □资格预审不通过，选择重新提交材料。  【**注意：只提供一次修改增补材料，请参评楼宇提交准确完整的材料**】  **再次提交日期： 年 月 日**  参评楼宇经办人确认：  □资格预审不通过，选择即时退评。  参评楼宇经办人确认：  **预审人员： 日期：** | | | |